

**VEDTEKTER for**  
**Mediebedriftenes Landsforening**  
**Mediebedriftenes Landsforening Utgiverfond**  
**Vedtatt av årsmøtet i Mediebedriftenes Landsforening**  
**10. mai 2023**

**Vedtekter Mediebedriftenes Landsforening**

**§1 FORMÅL MM**

1. Mediebedriftenes Landsforening (MBL) skal styrke og verne ytringsfriheten, pressefriheten og informasjonsfriheten, som grunnleggende verdier i et demokratisk og åpent samfunn. MBL skal styrke og verne de publisistiske verdier som representeres av redaktørplakaten og Vær Varsom-plakaten.
2. MBL skal bidra til at et mangfold av økonomisk sunne medier kan fungere som det åpne samfunns arena for fri informasjon, samfunnskritikk og debatt.
3. MBL skal ivareta medlemmenes arbeidsgiverinteresser og tale bransjens sak overfor myndigheter, organisasjoner og samfunnet for øvrig. MBL skal fremme kontakt og samarbeid mellom medlemsbedrifter og mellom bedrift og ansatte.
4. MBL skal organisere og utføre tjenester som medlemmene finner hensiktsmessig å gjøre i fellesskap i tilknytning til deres næringsvirksomhet, herunder bygge kompetanse for og i bransjen.

**§2 MEDLEMSKAP**

**2.1 Medlemmer**

Som medlemmer opptas norske publisistiske virksomheter og tilknyttede virksomheter. I tillegg kan Hovedstyret eller Arbeidsutvalget innvilge medlemskap til andre virksomheter som er nært tilknyttet medlemsbedrifter eller som for øvrig har nær tilknytning til mediebransjen. Ved vurdering av medlemskap skal det legges vekt på om opptak vil fremme formålet, jf. § 1.

**2.2 Forutsetninger for medlemskap**

1. Medlemmenes publiseringsvirksomhet må drives i samsvar med Redaktørplakaten og Vær Varsom-plakaten.
2. Medlemmene er forpliktet til å sørge for at datterselskap og andre selskap som fyller vilkårene for medlemskap etter § 2.1. og som de kontrollerer er medlemmer i MBL.
3. Medlemsbedriften må også stå tilsluttet Næringslivets Hovedorganisasjon (NHO) dersom den etter NHOs vedtekter er pliktig å stå som medlem.
4. Medlemskontingent/avgift til MBL, jfr. § 3.1 nr 5 (bokstav e), skal finansiere foreningens drift. Grunnlaget for kontingent/avgiftsberegningen er bedriftens lønnsutbetaling i forrige kalenderår. Årsmøtet fastsetter størrelsen på den årlige kontingent/avgift, herunder minstekontingent.

Hovedregelen om fullt betalende medlemmer kan i særskilte tilfelle fravikes etter vedtak i hovedstyret. Eksempelvis vil dette kunne innrømmes for bedrifter som også er tilsluttet annen selvstendig bransjeforening.

Bedrifter som ikke har tariffavtale og heller ikke har mottatt krav om slik avtale kan velge å stå utenfor det forpliktende tariffellesskap som er fastsatt i NHOs vedtekter.

**2.3 Forholdet til Næringslivets Hovedorganisasjon (NHO)**

MBL er som landsforening tilsluttet NHO og forplikter seg til å overholde de vedtekter som til enhver tid gjelder for denne forening.

Hovedstyret velger MBLs representanter i NHOs styrende organer.

## § 2.4 Forvaltning av rettigheter og rettighetsvederlag

MBL har rett til å inngå bindende, ikke-eksklusive avtaler på vegne av medlemmene, om tillatelser til og vederlag for sekundærbruk av offentliggjort materiale innenfor de rammer som følger av til enhver tid gjeldende bestemmelser i åndsverkloven om tvangs- og avtalelisens samt privatkopiering. MBL kan overlate retten til å inngå avtaler til sammenslutninger av rettighetshaverorganisasjoner med tilsvarende oppgaver, som for eksempel Kopinor.

Vederlag for kopiering, som på vegne av utgivere innkreves kollektivt gjennom MBL eller organisasjon som MBL bemyndiger, disponeres i henhold til MBLs vedtekter samt til enhver tid gjeldende vedtekter for MBLs vederlagsfond. Dette gjelder enten innkrevingen av vederlaget er basert på kollektiv avtale, avtalelisens, tvangslisens eller annen ordning for innkreving av vederlaget. Med vederlag menes rettighetsvederlag og inntekter fra investering av slikt vederlag.

## § 3 FORENINGENS BESLUTTENDE ORGANER

### 3.1 Årsmøtet

1. Årsmøtet er den øverste myndighet i alle foreningens anliggender. Det ledes av en valgt møteleder. Hvert medlem har én representant. Medlemmene kan la seg representere ved annet medlem ved skriftlig fullmakt, som må være innkommet MBL senest en uke før Årsmøtet. Hvert medlem kan i tillegg ha inntil tre observatører til stede.
2. Andel av antall bedrifter og andel av antall årsverk teller likt og danner grunnlag for stemmer på årsmøtet. For antallet ansatte (årsverk) benyttes siste tilgjengelige oppgave fra NHO. Beslutninger fattes med alminnelig stemmeflertall i alle saker hvor vedtektene ikke fastsetter noe annet.
3. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av september. Ekstraordinært årsmøte innkalles av hovedstyret når det finner det nødvendig eller når det forlanges av minst 1/3 av antallet stemmer. Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 1/3 av medlemmene er representert. Er møtet ikke beslutningsdyktig, forelegges vedkommende saker for et ekstraordinært årsmøte, innen 8 uker, for disse sakene er dette møtet beslutningsdyktig uten hensyn til antall møtende medlemmer.
4. Innkalling til årsmøte med melding om de saker som skal behandles, skal være sendt medlemmene 4 uker før årsmøtet.
5. På det ordinære årsmøtet behandles:
  - a. Hovedstyrets årsberetning og regnskap.
  - b. Separate valg av hovedstyrets: leder, nestleder, styremedlemmer og varamedlemmer, jfr. pkt.3.2.2. og 3.2.3.
  - c. Valg av valgkomité, jfr. pkt. 3.1.6.
  - d. Valg av revisor.
  - e. Fastsettelse av kontingent-/avgiftssatser.
  - f. Saker hovedstyret ønsker fremlagt for årsmøtet.
  - g. Saker som et medlem ønsker fremlagt for årsmøtet, disse må være MBL i hende innen 6 uker før årsmøtet.
  - h. Åpenhetsrapport for MBLs vederlagsfond
6. Forslag til valgkomité og leder for denne, fremmes av hovedstyret overfor årsmøtet. Valgkomitéen består av syv medlemmer med personlige varamedlemmer. Valgkomitéen skal foreslå kandidater til valgene etter pkt. 3.1.5. b). Kun ansatte hos et medlem kan nomineres og velges. Ved nominasjon til Valgkomité og Hovedstyre skal det legges vekt på mangfold, representasjon i medlemsmassen og relevant kompetanse.

### 3.2 Hovedstyret

1. MBLs virksomhet ledes av hovedstyret i samsvar med foreningens formål og de retningslinjer som er trukket opp av årsmøtet. Hovedstyret er ansvarlig overfor årsmøtet og treffer avgjørelse i alle saker som ikke etter disse vedtekter er lagt til årsmøtet eller er delegert. Hovedstyret kan delegere bestemte saker eller saksområder til arbeidsutvalget jfr. pkt. 3.3.
2. Hovedstyret, bestående av leder, nestleder, åtte andre faste styremedlemmer samt åtte varamedlemmer, skal være sammensatt på en måte som avspeiler medlemsmassen, ulike interessegrupper og kompetanse, dog slik at bedrifter eller sammenslutninger av bedrifter (konsern) som representerer mer enn 7,5 prosent av medlemsmassens samlede årsverk, skal ha rett til minst ett styremedlem med personlig vararepresentant, mens bedrifter eller sammenslutninger av bedrifter (konsern) som representerer mer enn 15 prosent av medlemsmassens samlede årsverk skal ha rett til minst to styremedlemmer med én personlig vararepresentant.  
Personlige varamedlemmer bør representere samme gruppering/interesse som det faste styremedlemmet, men ikke nødvendigvis samme bedrift/konsern.  
Dersom et fast styremedlem i løpet av funksjonstiden ikke lenger oppfyller kravet til valgbarhet, eller har langvarig fravær, kan medlemmer som vedkommende representerer be om interimvalg- eller suppleringsvalg, slik at representasjonen opprettholdes i perioden.  
Hovedstyret kan utforme nærmere retningslinjer for innkalling av varamedlemmer og avholdelse av interim- og suppleringsvalg.  
Hovedstyret er beslutningsdyktig når minst 7 av dets medlemmer, deriblant leder eller nestleder, er til stede. I tilfelle stemmelikhet har lederen dobbeltstemme. Dersom både leder og nestleder er permanent ute av stand til å fungere, velger hovedstyret et av sine medlemmer til leder med funksjonstid frem til neste årsmøte.  
I tariffspørsmål kan bare medlemmer som representerer bedrifter med tariffavtale avgi stemme.
3. Valgperioden er to år, men slik at halve hovedstyret og tilhørende personlige varamedlemmer er på valg hvert år.
4. Medlemmer av styret og valgkomite skal ikke ha funksjonstid utover 6 år. Leders og nestleders funksjonstid skal ikke overstige 4 år. Etter 2 år gjeninntreer valgbarheten. Bestemmelsen kan fravikes av årsmøtet.
5. Hovedstyret er generalforsamling for MBLs datterselskaper.

### 3.3 Arbeidsutvalget

1. Hovedstyret oppnevner et arbeidsutvalg (AU) bestående av leder, nestleder og tre av hovedstyrets øvrige medlemmer. AU skal støtte administrasjonen i den daglige driften, og skal behandle saker som haster, som ikke har vesentlig eller prinsipiell betydning eller som hovedstyret for øvrig delegerer til AU.
2. AU skal tilstrebe enstemmighet i beslutningssaker. Dersom enstemmighet ikke oppnås, kan et styremedlem kreve at den aktuelle saken behandles av Hovedstyret. Skriftlig begjæring om behandling i Hovedstyret må fremsettes innen to uker etter at protokoll fra møtet er utsendt.

## § 4 ADMINISTRASJON, DISTRIKTSFORENINGER, BRANSJEFORENINGER/UTVALG M.M.

### 4.1 Daglig leder

Foreningens administrasjon skal ligge i Oslo. Den daglige drift ledes av administrerende direktør som tilsettes av hovedstyret. Daglig leder er ansvarlig for å iverksette foreningens vedtak og fremme dens formål på best mulig

måte. Daglig leder organiserer selv administrasjonens virksomhet og står ansvarlig overfor hovedstyret for denne. Hovedstyret fastsetter daglig leders fullmakter og eventuelle stillingsinstruks.

#### 4.2 Distriktsforeninger

Hovedstyret kan opprette distriktsforeninger innenfor bestemte geografiske områder. MBLs distriktsforeninger skal fremme informasjonsutveksling og det regionale og lokale samarbeid om de saker som medlemmene av distriktsforeningen selv ønsker å ta opp, i tråd med de vedtak som er fattet av MBLs besluttede organer.

Bedrifter som er opptatt som medlemmer i MBL kan etter søknad opptas som medlemmer av distriktsforeningen etter godkjenning av vedkommende forenings styre.

Foreningenes vedtekter må ikke være i strid med MBLs vedtekter.

#### 4.3 Bransjegrupperinger

Hovedstyret kan vedta opprettelse av bransje- eller interesse grupperinger. Likeledes kan hovedstyret med 2/3 flertall vedta innlemmelse i foreningen for allerede selvstendige bransjegrupperinger. Ingen bedrifter/virksomheter kan være medlemmer av en slik gruppering uten samtidig å være medlem av MBL.

Grupperingen kan hvis ønskelig etablere et eget styre og fastsette egne vedtekter som dog ikke må være i strid med MBLs vedtekter.

Hovedstyret kan fastsette retningslinjer for hvilke saker som skal behandles av den enkelte gruppering og hvilke saker som er av felles interesse og som skal ivaretas av MBL.

Grupperinger behandler spørsmål av enhver art som er av felles interesse for deres virksomheter. I saker av betydning også for øvrige medlemmer av MBL skal disse forelegges foreningens administrerende direktør, med henblikk på å søke oppnådd enighet om opptreden utad.

Grupperingene skal avgi uttalelser i saker som blir forelagt dem av hovedstyret.

#### 4.4 Utvalg, komitéer m.m.

Hovedstyret kan oppnevne ad hoc utvalg og komitéer for særskilte formål når dette anses nødvendig. De fagutvalg som hovedstyret oppnevner for særskilte fagområder har konsultativ status og fungerer som ressursgrupper for administrasjonen. Saker fra utvalgene fremmes via foreningens daglige leder til MBLs ordinære besluttede organer.

#### 4.5 Samarbeide med andre organisasjoner og foreninger.

Hovedstyret beslutter formelt samarbeid med andre organisasjoner og foreninger. MBL har et ansvar for å jobbe internasjonalt for å fremme kompetanse og påvirke rammebetingelser. Hovedstyret kan ta beslutning om medlemskap i internasjonale paraplyorganisasjoner som er i tråd med MBLs formål.

## § 5 MEDLEMMENES FORPLIKTELSER

### 5.1 Informasjonsplikt

1. Medlemmene skal gi de opplysninger som hovedstyret ber om for å kunne fremme MBLs formål. Det enkelte medlem kan forlange at opplysningene bare gis til MBLs administrasjon under taushetsplikt.
2. Medlemmene skal sende sitt årsregnskap med årsberetning til MBL senest 14 dager etter at de samme er vedtatt av selskapets generalforsamling eller eiere.

### 5.2 Tarifforhold

1. Medlemmene er forpliktet til å melde til foreningen ethvert krav som er i strid med de tariffavtaler som er gjeldende for vedkommende medlemsbedrift. Det samme gjelder i de tilfeller et medlem er i tvil med hensyn til kravets tariffmessighet. Intet medlem må, uten på forhånd å ha rådført seg med foreningens administrasjon, etablere lønns- og arbeidsvilkår eller iverksette ordninger som vil kunne påvirke arbeidsvilkårene hos de øvrige medlemmer av foreningen.

2. Medlemmene er bundet av de tariffavtaler som MBL eller NHO inngår på medlemmenes vegne i samsvar med lover, vedtekter og vedtak i disse foreningene

### 5.3 Lojal opptreden og konkurranse

MBLs medlemmer skal opptre på en slik måte at de ikke skader foreningen og bransjens interesser eller anseelse. Medlemmene skal følge alminnelige normer for god forretnings- og markedsføringsskikk.

## § 6 OVERHOLDELSE AV VEDTEKTER M.M.

### 6.1 Klageprosedyre m.m.

1. MBLs tillitsvalgte og administrasjon påser at medlemmenes forpliktelser overfor MBL og MBLs vedtekter overholdes. Klager over eventuelle brudd på MBLs vedtekter sendes skriftlig til MBL. Klager som tas opp mer enn 8 uker etter at man ble eller burde blitt oppmerksom på forholdet kan ikke gjøres gjeldende. Manglende kontingentbetaling på tross av to skriftlige påminnelser med minst én måneds mellomrom, behandles på samme måte som vedtektsbrudd, dog uten at 8 ukers fristen foran får anvendelse.
2. Etter at den innklagede (og den eventuelle klager) har fått rimelig anledning til å redegjøre for sitt syn innstiller arbeidsutvalget overfor hovedstyret. Hovedstyret avgjør hvorvidt den innklagede har overtrådt MBLs vedtekter og fastsetter eventuelle sanksjoner i samsvar med pkt. 6.2.
3. Hovedstyrets avgjørelse etter pkt. 2 skal meddeles den innklagede (og den eventuelle klageren) skriftlig umiddelbart etter avgjørelsen.

### 6.2 Sanksjoner

1. Dersom hovedstyret etter behandling i henhold til pkt. 6.1., finner at det foreligger brudd på MBLs vedtekter, kan én av følgende sanksjoner anvendes:
  - a. Ved mindre overtredelser kan det ilegges en skriftlig advarsel som bekjentgjøres for medlemmene med mindre særskilte grunner taler mot at det gjøres.
  - b. Det kan ilegges en bot på inntil 1 promille av selskapets avgiftspliktige lønnsutbetaling siste år. Ved utmålingen skal det tas hensyn til den økonomiske fordel medlemmet har av overtredelsen
  - c. Dersom et medlem på utilbørlig vis bryter disse vedtekter eller beslutninger som er truffet i henhold til disse, på tross av at medlemmet er gjort oppmerksom på forholdet, kan det ekskluderes fra MBL.

## § 7 VEDTEKTSENDRINGER, OPPLØSNING OG UTTREDEN

### 7.1 Vedtektsendringer

Endringer av disse vedtekter krever minst 2/3 av de stemmer som er representert på et årsmøte, og disse må utgjøre minst 1/3 av medlemmenes samlede stemmetall. Forslag om vedtektsendringer må være kommet til hovedstyret senest 6 uker før årsmøtet og være sendt medlemmene senest 4 uker før årsmøtet.

### 7.2 Oppløsning

Forslag om oppløsning må være kommet til hovedstyret innen utgangen av januar måned og refereres på første ordinære årsmøte. Gyldig beslutning kan først fastsettes på neste ordinære årsmøte og krever 3/4 flertall av de stemmer som er representert. Dette flertall må utgjøre minst 1/3 av medlemmenes samlede stemmetall.

### 7.3 Utmeldelse

Ingen bedrift kan tre ut av MBL/NHO før den har vært medlem i 2 år. Utmeldelse må skje skriftlig og med 6 måneders varsel.

Hvis utmeldelse fra en tariffbundet bedrift ikke er mottatt før den dag den gjeldende overenskomst utløper, kan bedriften først tre ut av MBL/NHO når den nye overenskomst er utløpt.

MBLs arbeidsutvalg kan nekte en tariffbundet bedrift å tre ut under en arbeidskonflikt.

Hvis en tariffbundet bedrift melder seg ut av MBL/NHO og den gjeldende tariffavtale løper ut før utmeldingsfristen, kan MBLs arbeidsutvalg bestemme at bedriften skal tre ut av MBL og NHO allerede ved tariffavtalens utløpstid.

Hvis en bedrift trer ut av MBL, må den fra samme tidspunkt også tre ut av NHO.

Dersom en medlemsbedrift overdras til ny eier eller leier, fortsetter den som medlem av MBL/NHO, med samme rettigheter og forpliktelser som før, med mindre MBLs hovedstyre bestemmer noe annet. Forbehold om dette må inntas i enhver kontrakt om overdragelse til ny eier eller leier.

## **VEDTEKTER FOR MEDIEBEDRIFTENES LANDSFORENINGS UTGIVERFOND (KOPINORMIDLER)**

### **§ 1 FONDET**

Vederlaget for kopiering som på vegne av utgiverne innkreves kollektivt gjennom Mediebedriftenes Landsforening (MBL) eller organisasjon som MBL bemyndiger, inngår i et særskilt vederlagsfond som har navnet MBL Utgiverfond og forvaltes i henhold til de regler som følger av disse vedtekter. Dette gjelder enten innkrevingen av vederlaget er basert på kollektiv avtale, avtalelisens, tvangslisens eller annen ordning for innkreving av vederlaget. Med vederlag menes rettighetsvederlag og inntekter fra investering av slikt vederlag.

### **§ 2 BRUK AV FONDETS MIDLER**

MBLs styre beslutter årlig hvor stor andel av vederlaget som MBL mottar for kopiering som skal tildeles henholdsvis MBLs vederlagsfond og MBL. Fordelingen gjøres som del av den årlige budsjettbehandlingen i MBL.

Vederlag som inngår i fondet, anvendes til beste for utgivere og i tråd med MBLs formål. Midlene skal fordeles i henhold til de til enhver tid gjeldende reglene i lov om kollektiv forvaltning. Midler som ikke kan fordeles til individuelle rettighetshavere brukes til bl.a. følgende formål:

- kollektive formål som f.eks. markedsføringstiltak, informasjonsvirksomhet og utredning eller forskning
- kurs og annen opplæring på områder som er knyttet til det å være utgiver.

Både midler som fordeles kollektivt og individuelt skal være tilgjengelige også for utgiverrepresentanter som ikke er tilsluttet MBL, men som etter lovreglene har rettigheter til vederlag.

Stipend kan tildeles for reiser, studier, utredning eller forskning som har betydning for utgivere.

### **§ 3 ADMINISTRASJONSOMKOSTNINGER**

Mediebedriftenes Landsforening beregner et administrasjonsgebyr av det samlede vederlaget til dekning av kostnader i forbindelse med representasjon i Kopinor, forhandlinger om og innkreving av vederlag, samt utførelse av tjenester for Fondet i forbindelse med Fondets forvaltning av og utbetaling av midler. Kostnadene dekkes i henhold til egen dokumentasjon/regning.

### **§ 4 FONDSSTYRET**

MBLs til enhver tid sittende arbeidsutvalg utgjør Fondets styre. Det vises til MBLs vedtekter § 3.3.

### **§ 5 ÅRSMELDING OG REGNSKAP**

Styret skal hvert år avgi særskilt årsmelding og regnskap til MBLs hovedstyre som godkjenner dette. Fondet skal også framgå av Mediebedriftenes Landsforenings regnskap - som resultat- og balansepost og som note til regnskapet. Regnskapet revideres som en del av regnskapet til Mediebedriftenes Landsforening av revisor valgt av MBLs årsmøte. Årsregnskapet til Mediebedriftenes Landsforening godkjennes av MBLs årsmøte.

## § 6 VEDTEKSENDRINGER OG OPPLØSNING

### 6.1 Vedtektsendringer

Endringer av disse vedtekter besluttet av MBLs årsmøte og krever minst 2/3 av de stemmer som er representert på et årsmøte, og disse må utgjøre minst 1/3 av medlemmenes samlede stemmetall. Forslag om vedtektsendringer må være kommet til hovedstyret senest 6 uker før årsmøtet og være sendt medlemmene senest 4 uker før årsmøtet.

### 6.2 Oppløsning

Forslag om oppløsning må være kommet til hovedstyret innen utgangen av januar måned. Beslutning fattes på første ordinære årsmøte og krever minst 2/3 av de stemmer som er representert på et årsmøte, og disse må utgjøre minst 1/3 av medlemmenes samlede stemmetall. Ved oppløsning av Fondet skal Fondets midler disponeres til formål som samsvarer med de formål som Fondet etter sine vedtekter skal ivareta. Bestemmelsene om disponering av midlene ved oppløsning fattes av MBLs årsmøte.