

## **Retningslinjer for juridisk bistand fra Mediebedriftenes Landsforening (MBL)**

### **1. Juridisk bistand inkludert i medlemskapet i MBL**

Medlemskapet i MBL inkluderer juridisk rådgivning innenfor kollektiv og individuell arbeidsrett.

Etter en nærmere vurdering, kan MBL velge å gi råd innenfor andre rettsområder. Medlemsbedriften blir da skriftlig orientert om hvilke rettsområder bistanden omfatter.

MBL forbeholder seg retten til å prioritere omfanget av den juridiske bistanden ved høy arbeidsbelastning.

### **2. Saksbehandling**

MBL utformer oppdragsbekreftelse for juridisk bistand, med mindre oppdraget avsluttes ved henvendelsen eller arbeidet med å utforme oppdragsbekreftelsen er uforholdsmessig i forhold til oppdragets art og omfang.

Det er MBL som avgjør hvilken advokat/advokatfullmektig/jurist som benyttes på oppdraget. I den grad det er hensiktsmessig vil andre advokater, advokatfullmektiger, jurister eller andre ansatte i MBL delta i arbeidet med saken.

Ansvarlig advokat er advokaten som bekrefter oppdraget, med mindre noe annet er avtalt eller fremgår av oppdragsbekreftelsen. Tilsvarende gjelder for jurister, jf. domstolsloven § 219 b, jf. § 232.

Den juridiske bistanden reguleres av oppdragsbekreftelsen, korrespondansen om oppdraget og disse retningslinjene.

### **3. Kostnader**

Juridisk rådgivning nevnt i punkt 1 er inkludert i medlemskapet i MBL. Denne rådgivningen er kostnadsfri, inntil det tas ut stevning i saken.

Ønsker medlemsbedriften å benytte seg av MBLs juridiske rådgivning etter det er tatt ut stevning, påløper kostnader etter de til enhver tid gjeldende satser.

### **4. Ansvar**

Ansaret i anledning oppdraget for ethvert tap er begrenset i art og omfang til det beløp MBLs til enhver tid gjeldende ansvarsforsikring dekker, for tiden begrenset til kr 2 000 000 per oppdrag per skadelidt. På forespørsel kan det gis nødvendig innsyn i gjeldende polise.

Med mindre noe annet er særskilt avtalt, omfatter eventuelt ansvar kun sakens arbeidsrettslige sider.

MBL har på ingen måte ansvar for indirekte tap/følgeskader, feil begått av rådgivere MBL har henvist til, bruk av utkast til dokumenter før utkastet er ferdigstilt, og bruk av utarbeidet materiale eller rådgivning til andre formål eller i andre saker enn angitt i avtalen om oppdraget.

Hvis MBL har angitt vår oppfatning av hva sakens utfall kan bli, innebærer ikke det at MBL har noe rettslig ansvar for sakens utfall.

## **5. Klageadgang**

Under visse vilkår kan medlemsbedriften få vurdert om oppdraget er utført i strid med Regler om god advokatskikk (RGA). En slik klage rettes til Advokatforeningens disiplinærutvalg.

Det gjøres oppmerksom på at klagefristen som hovedregel er seks måneder. Fristen løper fra tidspunktet klageren ble eller burde blitt kjent med omstendighetene klagen grunnes på.

For mer informasjon om klageordningen, se <https://advokatenhjelperdeg.no/>

## **6. Saker om kollektiv arbeidsrett**

Disse retningslinjene gjelder så langt de passer i saker om kollektiv arbeidsrett.

## **7. Behandling av personopplysninger**

Ved oppdrag for klienter er advokater underlagt personvernregelverket jfr. GDPR artikkel 12 til 14. Informasjon om behandling av personopplysninger i Mediebedriftenes Landsforening finner du [her](#).